

KHUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /12/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Từ Kỳ)

STT	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5.CƠ QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	1.1. Nhiệm vụ 1: Ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của UBND huyện về công tác CCHC trên địa bàn huyện	2.1. Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch CCHC nhà nước huyện Từ Kỳ năm 2023	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý IV/ năm 2022
2	1.2. Nhiệm vụ 2: Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn huyện theo qui định	2.2. Hoạt động 2: Ban hành Báo cáo quý I, 6 tháng, quý III và năm 2023 về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn huyện	Các Báo cáo của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trước ngày 10 của tháng cuối quý năm 2023
3	1.3. Nhiệm vụ 3: Ban hành các văn bản về công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn huyện	2.3. Hoạt động 3: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC huyện Từ Kỳ năm 2023	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Cổng thông tin điện tử huyện, Đài phát thanh huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Quý I/2023
4		2.4. Hoạt động 4: Xây dựng Chương trình phối hợp giữa cơ quan QLNN với các cơ quan thông tin, truyền thông của huyện về công tác tuyên truyền CCHC	Chương trình phối hợp	Phòng Nội vụ	Cổng thông tin điện tử huyện, Đài phát thanh huyện; Phòng Văn hoá và Thông tin huyện; các cơ	Quý I/2023

					quan, đơn vị liên quan	
5	1.4. Nhiệm vụ 4: Tăng cường áp dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong công tác tuyên truyền CCHC	2.5. Hoạt động 5: Đăng tải các tin, bài về công tác CCHC trên các website điện tử	Các tin, bài trên cổng TTĐT của huyện	Đài phát thanh huyện	Phòng Nội vụ; Văn phòng HĐND&UBND; các cơ quan liên quan	Thường xuyên
6	1.5. Nhiệm vụ 5: Ban hành các văn bản triển khai công tác kiểm tra CCHC trên địa bàn huyện	2.6. Hoạt động 6: Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC trên địa bàn tỉnh năm 2023	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Quý III/2023
7		2.7. Hoạt động 7: Ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra CCHC trên địa bàn huyện năm 2023	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Quý III/2023
8	1.6. Nhiệm vụ 6: Đánh giá kết quả kiểm tra thực hiện công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị	2.8. Hoạt động 8: Thông báo Kết luận của Đoàn kiểm tra đối với từng cơ quan, đơn vị được kiểm tra	Kết luận của các Đoàn kiểm tra của tỉnh	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2023
9		2.9. Hoạt động 9: Báo cáo kết quả kiểm tra thực hiện công tác CCHC trên địa bàn huyện năm 2023	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2023

10	1.7. Nhiệm vụ 7: Ban hành các văn bản triển khai Đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính	2.10. Hoạt động 10: Xây dựng Kế hoạch Điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2023	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2023
11		2.11. Hoạt động 11: Thực hiện khảo sát và công bố Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh (chỉ số SIPAS) năm 2023	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2023 - Quý I/2024
12	1.8. Nhiệm vụ 8: Tiếp tục thực hiện việc đánh giá kết quả cải cách hành chính tại các cơ quan thuộc UBND huyện; UBND cấp xã	2.12. Hoạt động 12: Xây dựng và Ban hành Kế hoạch điều tra xã hội học xác định Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp huyện năm 2023	Quyết định của Hội đồng đánh giá, xác định chỉ số CCHC	Sở Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2023
13		3.13. Hoạt động 13: Thực hiện đánh giá và công bố chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính tại các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện năm 2023	Quyết định của Chủ tịch UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Quý I/2024
14		3.14. Hoạt động 14: Thực hiện đánh giá và công bố chỉ số cải cách hành chính tại UBND cấp xã	Quyết định của Chủ tịch UBND cấp huyện	UBND cấp huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2023- Quý I/2024

II CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
15	1.1: Nhiệm vụ 1: Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.	2.1. Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2022-2025	Kế hoạch thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 (hoặc Kế hoạch công tác xây dựng, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2023)	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Cả năm
16		2.2. Hoạt động 2: Ban hành đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật được giao quy định chi tiết trong các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan cấp trên	Các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Cả năm
17		2.3. Hoạt động 3: Tiến hành tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện ban hành.	Báo cáo tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Quý I và Quý III/2023
18		2.4. Hoạt động 4: Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023	Các danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực, đề nghị sửa đổi, bổ sung, ban hành mới	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Tháng 12/2023

19	1.2. Nhiệm vụ 2: Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của huyện về tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, viên chức	2.5. Hoạt động 5: Sửa đổi bổ sung hoặc ban hành mới các Quyết định về tổ chức bộ máy và công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức	Các quyết định sửa đổi bổ sung hoặc ban hành mới về tổ chức bộ máy và công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm
20	1.3. Nhiệm vụ 3: Hoàn thiện thể chế về thu hút đầu tư, huy động, phân bổ và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực cho tăng trưởng, phát triển	2.6. Hoạt động 6: Rà soát, nghiên cứu sửa đổi bổ sung hoặc ban hành mới các quy định về đầu tư, kinh doanh, thương mại	Các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND huyện liên quan đến lĩnh vực đầu tư, khởi nghiệp, kinh doanh, thương mại	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Cả năm
21	1.4. Nhiệm vụ 4: Tham gia, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến phát triển thị trường khoa học và công nghệ gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về khoa học và công nghệ	2.7. Hoạt động 7: Rà soát, kiến nghị, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến phát triển thị trường khoa học và công nghệ gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về khoa học và công nghệ	Văn bản về kết quả rà soát, kiến nghị hoàn thiện hệ thống pháp luật trong lĩnh vực khoa học công nghệ	Phòng Văn hoá và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Cả năm
22	1.5. Nhiệm vụ 5: Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại các cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã trên địa bàn huyện	2.8. Hoạt động 8: Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Cả năm
23		2.9. Hoạt động 9: Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm

24		2.10. Hoạt động 10: Thực hiện các biện pháp khuyến khích, động viên, tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.	Kế hoạch, Báo cáo kết quả khảo sát tình hình thi hành pháp luật hoặc tài liệu liên quan	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Cả năm
25		3.11. Hoạt động 11: Kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.	Kết luận kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Cả năm
26	2.6. Nhiệm vụ 6: Đẩy mạnh quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số.	2.12: Hoạt động 12: Ban hành các văn bản về cơ chế, chính sách để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, kinh tế số, sản xuất thông minh, các mô hình sản xuất kinh doanh mới, kinh tế chia sẻ, thương mại điện tử	Nghị quyết của HĐND huyện, Quyết định của UBND huyện về chuyển đổi số, kinh tế số, sản xuất thông minh	Phòng Văn hoá và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Sau khi có chỉ đạo hoặc giao nhiệm vụ của cấp trên
27		2.13: Hoạt động 13: Số hóa dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc	Số hóa toàn bộ dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc	Phòng Tư pháp	Công an huyện; Phòng Văn hoá và Thông tin; Phòng Tài chính - Kế hoạch; các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm

III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
28	1.1.Nhiệm vụ 1: Theo dõi kiểm soát, công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị	2.1.Hoạt động 1 Tổng hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính hàng tháng	Thông báo	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Hàng tháng
29	1.2. Nhiệm vụ 2: Xây dựng Kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính	2.2. Hoạt động 2: Soạn thảo Kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính	Kế hoạch	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Quý I/ 2023
		2.3. Hoạt động 3: Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Báo cáo	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND & UBND huyện;	Thường xuyên
30	1.3. Nhiệm vụ 3: Công khai thủ tục hành chính	2.4. Hoạt động 4: Phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, thực hiện niêm yết, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện tại Bộ phận Một cửa huyện theo quy định; phối hợp để công khai TTHC trên Cổng Thông tin điện tử huyện	Thủ tục hành chính công khai trên Cổng/ Trang thông tin điện tử cấp huyện và cấp xã; Các văn bản công khai TTHC	Văn phòng HĐND & UBND huyện;	Phòng Văn hoá & Thông tin huyện; Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
31	1.5. Nhiệm vụ 5: Theo dõi, đôn đốc việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết	2.9. Hoạt động 9: Thực hiện, hồ sơ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Hồ sơ, Kết quả giải quyết TTHC được số hóa	Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; UBND các xã, thị trấn		Thường xuyên

IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC						
32	1.1. Nhiệm vụ 1: Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	2.1. Hoạt động 1: Ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện	Các Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên (khi có Thông tư hướng dẫn mới của Bộ, ngành)
33	1.2. Nhiệm vụ 2: Xây dựng phương án sắp xếp đầu mối các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022-2025	2.2. Hoạt động 2: Triển khai Kế hoạch sắp xếp đầu mối các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022-2025	Văn bản của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2022-2025
34		2.3. Hoạt động 3: Thực hiện xếp hạng các đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên (khi có hướng dẫn mới từ cấp trên)
35	1.3. Nhiệm vụ 3: Giao biên chế các cơ quan, đơn vị trong huyện năm 2023	2.4. Hoạt động 4: Ban hành Quyết định giao biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập huyện Tứ Kỳ năm 2023	Quyết định của UBND huyện	Sở Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý I/2023
36	1.4. Nhiệm vụ 4: Triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn huyện	2.5. Hoạt động 5: Xây dựng nội dung kiểm tra phân cấp trong Kế hoạch kiểm tra CCHC trên địa bàn huyện năm 2023	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn	Quý III/2023

37	1.5. Nhiệm vụ 5: Thực hiện lộ trình Kế hoạch giảm biên chế công chức trong cơ quan hành chính nhà nước; số lượng người làm việc tổng các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022-2026	2.6. Hoạt động 6: Cắt giảm biên chế công chức và số lượng người làm việc năm 2024 đảm bảo theo Kế hoạch đã xây dựng	Nghị quyết HĐND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2023
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
38	1.1. Nhiệm vụ 1: Thường xuyên cập nhật, bổ sung Đề án vị trí việc làm của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp trực thuộc đã được phê duyệt;	2.1. Hoạt động 1: Ban hành Quyết định điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đối với các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
39		2.2. Hoạt động 2: Ban hành Quyết định điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
40		2.3. Hoạt động 3: Triển khai tổ chức tập huấn triển khai Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP về vị trí việc làm	Văn bản của huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn	Quý II-Quý III/2023
41	1.2. Nhiệm vụ 2: Tổ chức tiếp nhận các trường hợp đặc biệt vào làm công chức không qua thi tuyển sau khi được UBND tỉnh đồng ý	2.4. Hoạt động 4: Thực hiện tuyển dụng công chức	Quyết định của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan, Các đơn vị sự nghiệp	Năm 2023

42	1.3. Nhiệm vụ 3: Phê duyệt tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp	2.5. Hoạt động 5: Thông báo phê duyệt tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2023	Thông báo phê duyệt của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các đơn vị sự nghiệp	Năm 2023
43	1.4. Nhiệm vụ 4: Tiếp tục nâng cao công tác bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức, viên chức theo qui định	2.6. Hoạt động 6: Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã tỉnh Hải Dương năm 2023	Văn bản triển khai Kế hoạch của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ	Các đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn	Quý I/2023
44	1.5. Nhiệm vụ 5: Triển khai tổ chức thi, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức	2.7. Hoạt động 7: Triển khai Kế hoạch thi, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức	Triển khai Kế hoạch của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ	Các đơn vị sự nghiệp công lập có liên quan	Năm 2023
45	1.6. Nhiệm vụ 6: Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	2.8. Hoạt động 8: Triển khai các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ	Các đơn vị liên quan	Quý I- Quý II/2023
46	1.7. Nhiệm vụ 7: Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra chế độ công chức, công vụ	2.9. Hoạt động 9: Ban hành Quyết định về kiểm tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra chế độ công vụ trên địa bàn huyện	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các đơn vị liên quan	Năm 2023

VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
47	1.1. Nhiệm vụ 1: Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều hành của Chính phủ, hướng dẫn của các bộ, ngành trung ương; phấn đấu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao; Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công	2.1. Hoạt động 1: Giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu chi ngân sách địa phương năm 2023	Nghị quyết của HĐND huyện, Quyết định của UBND huyện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn	Năm 2022
48		2.2. Hoạt động 2: Hướng dẫn thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2023	Công văn hướng dẫn của Phòng Tài chính - Kế hoạch	Phòng Tài chính - Kế hoạch		
49		2.3. Hoạt động 3: Báo cáo tình hình thực hiện dự toán NS địa phương hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm 2023 và các giải pháp điều hành ngân sách các quý tiếp theo	Báo cáo UBND huyện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn	Năm 2023
50	1.2. Nhiệm vụ 2: Phân loại và giao quyền tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập với các mức độ tự chủ tài chính theo 4 nhóm đơn vị (tự đảm bảo chi thường xuyên và đầu tư; tự đảm bảo chi thường xuyên; tự đảm bảo một phần chi thường xuyên; nhà nước bảo đảm chi thường xuyên)	2.4. Hoạt động 4: Đơn vị sự nghiệp công xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025 báo cáo Phòng Tài chính - Kế hoạch	Báo cáo của các ĐVSNCL	Các ĐVSNCL	Phòng Tài chính	Năm 2023
51		2.5. Hoạt động 5: Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định phương án tự chủ của các ĐVSNCL		Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các ĐVSNCL, các cơ quan có liên quan	

52		2.6. Hoạt động 6: Sau khi có ý kiến bằng văn bản của Phòng Tài chính - Kế hoạch, đơn vị hoàn thiện phương án tự chủ và gửi lại Phòng Tài chính - Kế hoạch. Phòng Tài chính - Kế hoạch trình UBND huyện ban hành Quyết định phê duyệt phương án tự chủ.			Các ĐVSNCL , các cơ quan liên quan	
53	1.3. Nhiệm vụ 3: Đánh giá kết quả thực hiện cơ chế tự chủ đối với các cơ quan nhà nước, đối với đơn vị sự nghiệp công lập	2.7. Hoạt động 7: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn định kỳ hàng năm báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước của cơ quan đơn vị mình và cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.	Báo cáo kết quả của các cơ quan đơn vị	Cơ quan HCNN, ĐVSN được giao thực hiện cơ chế tự chủ	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Hàng năm
54		2.8. Hoạt động 8: UBND huyện định kỳ hàng năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước và cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện báo cáo UBND tỉnh và Sở Tài chính	Báo cáo kết quả	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Sở Tài chính	Hàng năm

55	1.4. Nhiệm vụ 4: Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành chống lãng phí của tỉnh năm 2023; Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023	2.9. Hoạt động 9: Căn cứ Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì, tham mưu cho UBND huyện ban hành Quyết định chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn huyện.	Quyết định chương trình của UBND huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hằng năm
56		2.10. Hoạt động 10: Căn cứ báo cáo của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, các cơ quan đơn vị có liên quan, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn huyện báo cáo UBND tỉnh, Bộ Tài chính theo quy định.	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hằng năm
58	1.5. Nhiệm vụ 5: Thực hiện công khai ngân sách	2.11. Hoạt động 11: Công khai số liệu dự toán thu chi ngân sách địa phương	Quyết định của UBND huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2023
59		2.12. Hoạt động 12: Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSDP hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm 2023	Quyết định của UBND huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2023

VII XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ						
60	1.1. Nhiệm vụ 1: Tiếp tục duy trì kết nối, chia sẻ thông tin giữa Cổng dịch vụ công tỉnh với Cổng Dịch vụ công Quốc gia	2.1. Hoạt động 1: Thực hiện duy trì kết nối, chia sẻ thông tin giữa Cổng dịch vụ công tỉnh với Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Cổng dịch vụ công; Hệ thống một của điện tử của huyện; Báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
61	1.2. Nhiệm vụ 2: Triển khai tích hợp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của tỉnh lên Cổng dịch vụ công quốc gia theo lộ trình của Văn phòng Chính phủ	2.2. Hoạt động 2: Thực hiện tích hợp các dịch vụ công trực tuyến của tỉnh lên Cổng dịch vụ công quốc gia theo lộ trình của Văn phòng Chính phủ	Cổng dịch vụ công; Hệ thống một của điện tử của huyện; Báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
62	1.3. Nhiệm vụ 3: Triển khai kết nối Cổng Dịch vụ công tỉnh với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư	2.3. Hoạt động 3: Thực hiện kết nối Cổng Dịch vụ công tỉnh với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư	Cổng dịch vụ công của tỉnh	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Công an huyện	Thực hiện theo lộ trình
63	1.4. Nhiệm vụ 4: Triển khai hệ thống xác thực định danh điện tử (SSO); xây dựng và triển khai các quy định về định danh và xác thực điện tử	2.4. Hoạt động 4: Triển khai hệ thống xác thực định danh điện tử (SSO)	Hệ thống xác thực định danh; Các văn bản có liên quan	Công an huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn	Năm 2023
64		2.5. Hoạt động 5: Xây dựng và triển khai các quy định về định danh và xác thực điện tử				

65	1.5. Nhiệm vụ 5: Xây dựng, phát triển nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính phủ điện tử, Chính phủ số (trong đó có cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4)	2.6. Hoạt động 6: Xây dựng, phát triển nền tảng ứng dụng trên thiết bị ứng dụng di động phục vụ người dân và Doanh nghiệp (tạm gọi là Công dân số)	Kế hoạch ứng dụng CNTT	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn	Năm 2023
66		2.7. Hoạt động 7: Tích hợp Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh lên ứng dụng Công dân số				
67	1.6. Nhiệm vụ 6: Đưa các TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức 4	2.8. Hoạt động 8: Rà soát các TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4	Quyết định	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2023
68		2.9. Hoạt động 9: Tham mưu UBND tỉnh công bố danh mục DVC mức 4				
69	1.7. Nhiệm vụ 7: Tổ chức triển khai Kế hoạch phát triển Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đảm bảo kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử qua tất cả các cấp chính quyền của tỉnh và kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia giai	2.10. Hoạt động 10: Giao chỉ tiêu các Sở, Ngành, địa phương thực hiện xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử	Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Các văn bản có liên quan	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên

70	đoạn 2021 - 2025	2.11. Hoạt động 11: Hướng dẫn, đôn đốc các Sở, Ngành, địa phương thực hiện				
71	1.8. Nhiệm vụ 8: Tăng cường đẩy mạnh gửi, nhận báo cáo và văn bản hành chính trên môi trường điện tử	2.12. Hoạt động 12: Các sở, ban, ngành, địa phương đẩy mạnh gửi, nhận văn bản điện tử giữa cơ quan, đơn vị trong tỉnh	Báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
72	2.9. Nhiệm vụ 9: Triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ giai đoạn 2021 - 2025.	2.13. Hoạt động 13: Các Sở, Ban ngành UBND cấp huyện, cấp xã thực hiện báo cáo định kỳ về chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội được thực hiện trên hệ thống phần mềm báo cáo của tỉnh	Hệ thống thông tin báo cáo; Các văn bản có liên quan	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên theo chế độ báo cáo
73	1.10. Nhiệm vụ 10: Tiếp tục triển khai hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP)	2.14. Hoạt động 14: Duy trì và phát triển nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh	- Kế hoạch ứng dụng CNTT - Các văn bản có liên quan khác.	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
74	1.11. Nhiệm vụ 11: Xây dựng và ban hành Danh mục dữ liệu dùng chung của tỉnh	2.15. Hoạt động 15: Xây dựng và ban hành Danh mục dữ liệu dùng chung cấp tỉnh	Kế hoạch, Quyết định	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn	Năm 2023
75	1.12. Nhiệm vụ 12: Thực hiện kết nối tối thiểu 80% các hệ thống thông tin của các sở, ban, ngành có hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung trên phạm vi toàn tỉnh, kết nối liên thông qua nền tảng tích hợp và chia sẻ dữ liệu dùng chung LGSP của tỉnh	2.16. Hoạt động 16: Triển khai thực hiện kết nối các hệ thống thông tin của các sở, ban, ngành có hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung trên phạm vi toàn tỉnh, kết nối liên thông qua nền tảng tích hợp và chia sẻ dữ liệu dùng chung LGSP của tỉnh	Kế hoạch; Báo cáo	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên

76	1.13. Nhiệm vụ 13: Mở rộng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến đến cấp xã	2.17. Hoạt động 17: Mở rộng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến đến cấp xã	Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến; Các văn bản có liên quan	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	Văn phòng HĐND&UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Năm 2023
77	1.14. Nhiệm vụ 14: Triển khai Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của UBND tỉnh	2.18. Hoạt động 18: Triển khai Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của UBND tỉnh	Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc; Các văn bản có liên quan	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn	Năm 2023
78	1.15. Nhiệm vụ 15: Hướng dẫn các cơ quan phân loại, lập hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin gửi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định	2.19. Hoạt động 19: Thực hiện Hướng dẫn các cơ quan phân loại, lập hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin gửi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định	- Các quyết định phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin, - Các văn bản có liên quan khác.	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn	Năm 2023